

BASES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES CULTURALS A BLANES

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular i definir les condicions i procediments per a la concessió de les subvencions atorgades per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Blanes.

Aquestes subvencions estan destinades a donar suport a projectes i iniciatives d'entitats i associacions culturals sense ànim de lucre, formalment inscrites en el Registre Municipal d'Entitats com Entitats Culturals, que desenvolupin activitats d'interès públic en l'àmbit cultural. Les subvencions es concedeixen per una anualitat determinada, independentment de si els projectes han estat realitzats en anys anteriors o continuaran en exercicis futurs.

2. NATURALESA I FORMA DE CONCESSIÓ

Les subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis d'igualtat, transparència, publicitat i objectivitat. Aquestes ajudes tindran caràcter discrecional, voluntari i eventual, i no generaran drets adquirits per a futures convocatòries.

A partir d'aquesta convocatòria, les subvencions podran concedir-se tant a projectes en fase d'execució com a aquells que ja hagin iniciat la seva activitat en exercicis anteriors i que es desenvolupin per anualitats. La justificació s'adaptarà a aquesta naturalesa, permetent informes de seguiment parcials i ajustant els requeriments documentals a la realitat de cada projecte.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració dels projectes s'adaptaran per tal de garantir la màxima objectivitat possible en l'atorgament de les subvencions. A més, s'introduiran elements d'inclusivitat i justícia social, amb una especial atenció als col·lectius en situació de vulnerabilitat, la perspectiva de gènere i la diversitat cultural.

Aquests criteris es determinaran segons les directrius del Departament de Cultura, establint paràmetres clars i mesurables per garantir una valoració justa i equitativa de les sol·licituds.

4. BASES GENERALS I CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen caràcter general i es mantindran vigents fins que no es produeixi una modificació substancial. Amb la publicació de la convocatòria anual, s'obrirà el termini per a la presentació de sol·licituds en les anualitats corresponents.

5. BENEFICIARIS I REQUISITS

Podran optar a aquestes subvencions les entitats i associacions culturals sense ànim de lucre que compleixin els següents requisits:

- Estar formalment inscrites en el Registre Municipal d'Entitats com Entitats Culturals.
- Tenir seu social o delegació activa dins el municipi de Blanes.
- Desenvolupar activitats d'interès públic en l'àmbit cultural.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb Hisenda i la Seguretat Social.
- Haver justificat adequadament les subvencions rebudes en convocatòries anteriors, si escau.
- No estar sotmeses a cap causa d'incompatibilitat establerta per la normativa vigent.

Així mateix, es permetrà la participació d'agrupacions d'entitats, sempre que una d'elles assumeixi la representació legal i la responsabilitat de l'execució del projecte subvencionat.

No podran optar a aquesta subvenció aquells projectes que ja hagin rebut una aportació econòmica directa de l'Ajuntament de Blanes en el mateix exercici pressupostari, ja sigui mitjançant un conveni, contractació o qualsevol altra forma de finançament municipal.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

6.1. Despeses subvencionables

Serán consideradas subvencionables aquellas despeses directament relacionades amb l'execució del projecte cultural per al qual s'ha concedit la subvenció, sempre que siguin necessàries i estiguin degudament justificades. Aquestes poden incloure:

- **Honoraris professionals** per a artistes, formadors i tècnics necessaris per a la realització del projecte.
- **Lloguer d'espais i materials** imprescindibles per a l'execució de l'activitat cultural.
- **Despeses de producció i execució**, incloent-hi materials fungibles i elements tècnics indispensables.
- **Publicitat i difusió** del projecte cultural.
- **Transport i allotjament**, exclusivament quan siguin imprescindibles per a l'activitat.
- **Assegurances** necessàries per a la realització de l'activitat.
- **Despeses estructurals de funcionament**, com lloguers o subministraments, sempre que estiguin justificadament vinculades a l'execució del projecte i amb un límit màxim del 20% del pressupost total.

6.2. Despeses no subvencionables

No es consideraran subvencionables les següents despeses:

- Impostos i taxes, llevat que siguin no recuperables per l'entitat beneficiària.
- Dietes i despeses de representació, excepte si són imprescindibles per al projecte i amb un límit màxim del 10% del pressupost total.

- Premis, obsequis i altres despeses de protocol, excepte si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada.
- Activitats purament comercials o amb ànim de lucre, tret que es pugui justificar un retorn cultural o social rellevant.
- Projectes que hagin rebut una aportació econòmica directa de l'Ajuntament de Blanes en el mateix exercici pressupostari.

7. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

7.1. Presentació de sol·licituds

- Les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria anual.
- La sol·licitud s'ha de presentar electrònicament a través del portal web de l'Ajuntament de Blanes o per qualsevol altre mitjà legalment acceptat.
- Només es permetrà una sol·licitud per entitat i convocatòria, incloent-hi les agrupacions d'entitats.

7.2. Documentació requerida

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Formulari de sol·licitud degudament emplenat.

b) Memòria detallada del projecte, que haurà d'incloure de manera obligatòria la informació corresponent als sis criteris de valoració especificats a l'apartat 8.3 d'aquestes bases, estructurant-la de la següent manera:

- 1. Qualitat i viabilitat del projecte: Definició clara d'objectius, metodologia, execució i pressupost.**
- 2. Impacte cultural i social: Justificació de la rellevància del projecte per a la comunitat i foment de la participació ciutadana.**
- 3. Criteris d'inclusió, igualtat i justícia social: Mesures d'accessibilitat i participació de col·lectius en risc d'exclusió social.**
- 4. Innovació i sostenibilitat: Incorporació d'elements innovadors i garanties de continuïtat del projecte.**
- 5. Experiència i trajectòria de l'entitat: Històric de projectes i capacitat de gestió.**
- 6. Consideració d'ajudes municipals prèvies i concurrents: Declaració d'ajuts rebuts i justificació de la necessitat de subvenció.**

IMPORTANT: La memòria detallada haurà d'incloure tota la informació necessària per valorar els criteris de puntuació establerts a l'apartat 8.3. En cas que un apartat no estigui suficientment desenvolupat, podrà ser puntuat amb un valor mínim o quedar sense puntuació, afectant així la qualificació final de la sol·licitud.

c) **Pressupost detallat de l'activitat**, especificant les despeses previstes i les possibles fonts de finançament.

d) **Declaració d'ajudes municipals rebudes**, obligatòria per a totes les entitats sol·licitants, indicant:

1. **Ajudes directes:** Convenis, contractacions municipals, etc.
2. **Ajudes indirectes sense ingressos:** Cessió gratuïta d'espais municipals, material o infraestructures.
3. **Ajudes indirectes amb ingressos:** Cessió d'espais municipals amb generació d'ingressos econòmics (venda d'entrades, etc.).

e) **Acreditació d'estar al corrent de les obligacions fiscals i de Seguretat Social.**

f) **Declaració responsable** de no estar subjecte a cap incompatibilitat ni prohibició per rebre subvencions.

g) En cas d'agrupacions d'entitats, document de compromís de cada entitat participant i designació de l'entitat representant.

7.3. Esmena de documentació

- Si la sol·licitud no compleix els requisits o falta documentació, es concedirà un termini de **10 dies hàbils** per esmenar els defectes.
- Si no es presenta la documentació requerida dins el termini establert, es considerarà que la sol·licitud ha estat desistida.

8. AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ

8.1. Òrgan instructor

- L'òrgan instructor del procediment serà el Departament de Cultura de l'Ajuntament de Blanes, que verificarà la documentació presentada i la conformitat amb els requisits establerts en aquestes bases.
- Si es detecten errors o mancances en la documentació, es procedirà a requerir la seva esmena en els termes indicats en el punt 7.3.

8.2. Comissió de Valoració

La valoració de les sol·licituds serà duta a terme per una **Comissió de Valoració**, que tindrà com a funció analitzar i puntuar les propostes segons els criteris establerts en aquestes bases. Estarà formada per:

1. **El/la tècnic/a del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Blanes**, que actuarà com a coordinador/a del procés d'avaluació i garantirà la coherència cultural dels projectes presentats.
2. **Un/a representant del Departament d'Intervenció municipal**, per garantir el compliment dels criteris financers i administratius.
3. **Un/a administratiu/ua del Departament de Cultura**, que s'encarregarà de la tramitació administrativa de les sol·licituds i del suport en la gestió documental del procediment.
4. **Un/a representant del Departament de Serveis Socials**, per validar els criteris d'igualtat, paritat i inclusió social en la valoració dels projectes.
5. **Un/a representant d'un altre departament municipal amb experiència en polítiques culturals, educatives o socials**, que podrà ser de serveis com Educació, Joventut o altres afins.

Aquesta Comissió es reunirà per avaluar les sol·licituds i emetrà un **informe preceptiu**, en el qual es recolliran les puntuacions atorgades i es formularà la proposta de resolució provisional de les subvencions.

En cas que algun membre de la Comissió de Valoració pertanyi a una entitat sol·licitant de la subvenció, aquest/a haurà d'abstenir-se de participar en l'estudi i valoració de la sol·licitud d'aquesta entitat, garantint així la imparcialitat del procés.

Es recomana que la Comissió de Valoració estigui formada de manera paritària entre dones i homes, en la mesura del possible, garantint la representació equilibrada de gènere.

Participació de representants polítics:

Els representants polítics podran assistir a les sessions de la Comissió de Valoració amb veu però sense vot. La seva intervenció es limitarà a sol·licitar aclariments o informació addicional sobre les sol·licituds, sense participar en la presa de decisions. Això garanteix un procés d'avaluació tècnic i imparcial, alhora que permet que es resolguin dubtes o qüestions que puguin sorgir durant l'anàlisi dels projectes.

8.3. Criteris de valoració:

Els projectes presentats es valoraran amb una puntuació màxima de 100 punts, seguint els criteris establerts en aquestes bases.

Per garantir la màxima transparència i objectivitat en la valoració, les entitats sol·licitants hauran d'incloure necessàriament a la memòria del projecte la informació corresponent a cadascun dels següents criteris:

1. Qualitat i viabilitat del projecte (fins a 10 punts)

- Claredat en els objectius i coherència amb l'activitat proposada.
- Pla d'execució detallat i realista, amb calendari i metodologia definits.
- Adequació del pressupost a les accions previstes.

2. Impacte cultural i social (fins a 20 punts)

- Contribució a la dinamització i difusió de la cultura local.
- Beneficis per a la comunitat i foment de la participació ciutadana.
- Promoció de la diversitat cultural i participació intergeneracional.

3. Criteris d'inclusió, igualtat i justícia social (fins a 10 punts)

- Incorporació de mesures per garantir la **igualtat de gènere** en la proposta.
- Foment de la **participació de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social** (persones amb discapacitat, població migrada, persones en situació de precarietat, etc.).
- Accessibilitat de l'activitat per a diferents perfils de públic, tant en termes físics com econòmics.
- Propostes que tinguin en compte la llengua i la diversitat cultural del territori.

4. Innovació i sostenibilitat (fins a 10 punts)

- Ús de noves tecnologies o formats innovadors en la proposta.
- Capacitat d'autosuficiència i continuïtat del projecte en el temps.
- Sostenibilitat econòmica i ambiental de l'activitat.

5. Experiència i trajectòria de l'entitat (fins a 10 punts)

- Històric de projectes similars amb impacte positiu al municipi.
- Capacitat de gestió i execució acreditada per l'entitat.
- Col·laboració amb altres agents culturals o socials.

6. Consideració d'ajudes municipals prèvies i concurrents (fins a 25 punts)

Es valoraran les ajudes municipals rebudes durant el mateix exercici, d'acord amb la informació presentada a la declaració d'ajudes municipals. Es tindran en compte:

- Ajudes directes.
- Ajudes indirectes sense ingressos.
- Ajudes indirectes amb ingressos.

L'impacte d'aquestes ajudes en la puntuació final **es determinarà en funció del conjunt de sol·licituds rebudes**, ponderant la influència de les diferents ajudes municipals per garantir un repartiment equitatiu dels recursos públics.

7. Foment de la llengua catalana (fins a 5 punts):

Es valoraran positivament aquells projectes que contribueixin a la promoció i ús de la llengua catalana en les seves activitats, comunicacions i difusió.

8. Resposta a necessitats culturals no cobertes (fins a 10 punts)

Es valoraran els projectes que cobreixin mancances en l'oferta cultural actual del municipi i responguin a una demanda no atesa.

La memòria del projecte haurà de justificar aquesta necessitat indicant:

- L'absència d'activitats similars a Blanes.
- L'impacte previst en col·lectius sense oferta cultural específica.

Qualsevol projecte que no inclogui de manera clara i detallada tots els criteris de valoració dins la memòria del projecte serà penalitzat en la puntuació final. En cas que la informació sigui insuficient per permetre una valoració objectiva, podrà quedar exclòs de la concessió de la subvenció.

Només es concediran subvencions als projectes que assoleixin un **mínim de 35 punts**.

8.4. Resolució de les subvencions

- La resolució de les subvencions es farà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, basant-se en l'informe de la Comissió de Valoració.
- Es notificarà a les entitats beneficiàries mitjançant el tauler d'anuncis municipal i altres mitjans electrònics habilitats.
- El termini màxim per a la resolució i notificació de les subvencions serà el que estableixi la convocatòria, no superant els sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9. JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE LES SUBVENCIONS

9.1 Terminis de justificació

- Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa en el termini màxim establert a la convocatòria anual, que no podrà superar els tres mesos des de la finalització del projecte subvencionat.
- En casos de força major degudament justificats o situacions excepcionals en què l'entitat no pugui presentar tota la documentació dins el termini establert, podrà sol·licitar una pròrroga de

fins a un mes addicional. Aquesta pròrroga haurà de ser justificada documentalment i aprovada per l'òrgan instructor.

- Si la justificació no es presenta dins el termini establert, es podrà requerir a l'entitat que ho faci en un termini addicional de 10 dies hàbils. En cas de no presentar-se, es podrà iniciar un procediment de reintegrament de la subvenció concedida.

9.2 Documentació justificativa

Per acreditar l'execució de l'activitat subvencionada i l'aplicació correcta dels fons rebuts, les entitats hauran de presentar:

- **Memòria tècnica** que acrediti el desenvolupament del projecte, incloent-hi activitats realitzades, resultats obtinguts i impacte assolit.
- **Memòria econòmica** amb una relació detallada de les despeses efectuades, indicant proveïdors, imports i conceptes subvencionables.
- **Factures i comprovants de pagament** de les despeses realitzades, segons els requisits establerts a la convocatòria.
- **Declaració responsable** signada pel representant legal de l'entitat, acreditant la veracitat de la informació presentada i el compliment de les obligacions establertes a les bases.
- **Altres documents complementaris** que pugui requerir la convocatòria per a un control més exhaustiu de l'execució del projecte.

9.3 Revisió i control

- L'Ajuntament de Blanes revisarà la documentació presentada i comprovarà la correcta aplicació dels fons concedits.
- Si es detecten irregularitats, es podrà requerir informació addicional o iniciar els procediments corresponents per a la devolució total o parcial de la subvenció.

10. INCOMPATIBILITATS I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

10.1. Incompatibilitats

- Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts o subvencions atorgades per altres administracions públiques o entitats privades, sempre que l'import total percebut no superi el 100% del cost del projecte subvencionat.
- En cas que l'import total de les subvencions rebudes superi el cost total de l'activitat, la beneficiària haurà de reintegrar l'excés a l'Ajuntament de Blanes.
- No podran ser objecte de subvenció aquells projectes que ja hagin estat finançats íntegrament per altres fonts públiques o privades.
- Els beneficiaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra ajuda rebuda per al mateix projecte en un termini de 10 dies hàbils des de la seva concessió.

10.2. Causes de reintegrament

Les entitats beneficiàries hauran de retornar totalment o parcialment l'import de la subvenció atorgada en els següents casos:

- **Incompliment de l'objectiu, activitat o projecte subvencionat.**
- **Justificació insuficient o incorrecta** de les despeses realitzades dins el termini establert.
- **Obtenció de la subvenció falsejant dades o ocultant informació.**
- **Incompliment de les obligacions fiscals, laborals o administratives** establertes en la normativa vigent.
- **No destinar la totalitat de la subvenció al projecte** pel qual va ser concedida.
- **Superació del cost total del projecte per concurrència d'altres ajuts públics o privats** sense haver-ne informat prèviament a l'Ajuntament.

10.3. Procediment de reintegrament

- En cas de detectar-se alguna de les causes anteriors, l'Ajuntament iniciarà un **procediment de reintegrament**, que inclourà una notificació formal a l'entitat afectada amb el detall dels motius.
- L'entitat disposarà d'un termini de **10 dies hàbils** per presentar al·legacions i aportar documentació complementària.
- Si les al·legacions no són estimades o no es presenta justificació suficient, es dictarà resolució de reintegrament i s'indicarà l'import a retornar.
- El reintegrament es podrà exigir mitjançant compensació, deducció en futures subvencions o execució forçosa.

11. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

11.1. Publicitat de la convocatòria

- La convocatòria de subvencions es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Blanes i al Butlletí Oficial de la Província (BOP), garantint la seva difusió pública i l'accés a la informació per part de les entitats interessades.
- Es facilitarà la informació necessària a través dels canals oficials de l'Ajuntament per assegurar la màxima participació.

11.2. Obligacions de transparència de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes per la legislació vigent. En particular, hauran de:

- Fer constar en tota difusió pública del projecte que ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Blanes, incloent-hi logotips o mencions específiques en materials impresos, digitals i audiovisuals.
- Proporcionar informació sobre l'origen i aplicació dels fons públics rebuts, quan sigui sol·licitat per l'Ajuntament o altres organismes de control.
- Complir amb les normatives sobre transparència i bon govern en cas que percebin subvencions públiques per un import superior als límits establerts per la legislació.

11.3. Publicació de les subvencions atorgades

- L'Ajuntament de Blanes publicarà la relació de subvencions atorgades a la seva seu electrònica i altres mitjans de difusió oficials, incloent-hi:
 - La llista d'entitats beneficiàries.
 - L'import de les subvencions concedides.
 - L'objecte i finalitat de cadascun dels projectes finançats.
- Aquesta informació es farà pública en compliment dels principis de transparència i accés a la informació establerts per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

12.1. Tractament de dades

- L'Ajuntament de Blanes tractarà les dades personals de les entitats sol·licitants i dels seus representants en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD), així com de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la concessió i justificació de les subvencions, així com per al compliment d'obligacions legals en matèria de transparència i control financer.

12.2. Responsable del tractament

- El responsable del tractament de les dades serà l'Ajuntament de Blanes, amb domicili a [adreça de l'Ajuntament], qui garantirà el compliment de la normativa de protecció de dades.
- L'Ajuntament podrà comunicar les dades a altres administracions públiques quan sigui necessari per al compliment d'obligacions legals, així com als òrgans de control financer i fiscal corresponents.

12.3. Drets de les persones interessades

Les persones interessades tindran dret a:

- **Accedir, rectificar i suprimir** les seves dades personals quan sigui procedent.
- **Sol·licitar la limitació del tractament** de les seves dades en determinats casos.
- **Oposar-se al tractament** de les seves dades quan concorrin motius legítims.
- **Presentar una reclamació** davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si consideren que s'han vulnerat els seus drets.

Per exercir aquests drets, les persones interessades podran dirigir-se Secretaria General de l'Ajuntament o davant de la delegada de protecció de dades per correu a proteccio.dades@blanes.cat. Podeu consultar més informació sobre protecció de dades a: <https://www.blanes.cat/docweb/proteccio-de-dades>.

13. NORMATIVA APLICABLE I RÈGIM JURÍDIC

13.1. Normativa general

Aquestes bases es regeixen per la legislació vigent en matèria de subvencions i administració pública, en particular per:

- **Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions**, i el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- **Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern**.
- **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**.
- **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local**.
- **Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya**.

13.2. Interpretació i règim supletori

- Qualsevol qüestió no prevista en aquestes bases serà interpretada d'acord amb la normativa general de subvencions i, en defecte d'aquesta, segons els principis generals del dret administratiu.
- En cas de conflicte en la interpretació de les bases, correspondrà a la Junta de Govern Local resoldre les discrepàncies d'acord amb el marc normatiu aplicable.
- Els beneficiaris de les subvencions han de respectar la normativa sectorial que correspongui a la seva activitat i garantir el compliment de totes les obligacions legals derivades del seu projecte subvencionat.